



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ


В.Р. Петренко

Петренко 2015г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воронеж 2015


	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор центра
дополнительного
профессионального образования
(ЦДПО) Н.М. Подоприхин

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 02.07. 2015 № 19-01.18-0

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

1 Общие положения

1.1 Центр дополнительного профессионального образования (сокращенное наименование – ЦДПО) является структурным подразделением ВГТУ, созданным приказом ректора ВГТУ от 05.03.2015 № 03-01.18-0 на основании решения Ученого совета ВГТУ от 27.02.2015 (протокол № 2).

Дата создания: 16.03.2015.

1.2 Центр дополнительного профессионального образования (далее – Подразделение) возглавляет директор центра, подчиняющийся первому проректору.

1.3 Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор ВГТУ.

1.4 Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, Правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

1.6 Подразделение может иметь свои печать и штампы.

1.7 Для обеспечения своей деятельности Подразделение использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

Подразделение может использовать (в том числе, на договорной основе) базу сторонних организаций, предприятий и учреждений.

2 Основные задачи


Основными задачами Подразделения являются:

2.1 Организация, координация и развитие системы дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (далее - ДПО и ПК) в университете.

2.2 Организация эффективного взаимодействия ВГТУ с Правительством Воронежской области, заинтересованными предприятиями и организациями путем реализации системы ДПО и ПК.

2.3 Обеспечение подготовки и переподготовки кадров для отечественной индустрии в тесном взаимодействии с государственными корпорациями и реальным сектором экономики.

2.4 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

3 Функции

Основными функциями Подразделения являются:

3.1 Формирование предложений по выбору и организации разработки и реализации дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

3.2 Подготовка предложений для формирования государственного задания для ВГТУ на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса и контроль выполнения учебных планов и программ по направлению деятельности.

3.4 Систематическая работа совместно с кафедрами университета по повышению качества предоставляемых образовательных услуг,

3.5 Формирование и мониторинг контингента обучающихся по программам ДПО. Ведение личных дел обучающихся.

3.6 Контроль над составлением расписания занятий, консультаций и аттестационных испытаний.

3.7 Информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.

3.8 Своевременное осуществление разработки форм и заказа бланков документов по дополнительному профессиональному образованию повышению квалификации.

3.9 Оформление и выдача документов по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации обучающимся по программам ДПО.

3.10 Осуществление учета расходования бланков документов по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации, оформление актов на списание испорченных бланков.

3.11 Организация составления и контроль выполнения планов и сроков прохождения повышения квалификации работниками университета.


3.12 Учет прохождения повышения квалификации работниками ВГТУ и сопровождение соответствующего раздела официального сайта ВГТУ.

3.13 Своевременное информирование структурных подразделений университета о поступающих предложениях по дополнительному образованию, профессиональной переподготовке и повышению квалификации на базе других учреждений.

3.14 Подготовка проектов приказов по направлению деятельности.

3.15 Составление отчетности установленной формы по направлению деятельности.

3.16 Информационная поддержка системы ДПО университета: сопровождение соответствующего раздела официального сайта ВГТУ, осуществление рекламной деятельности.

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

4 Управление

4.1 Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет директор ЦДПО.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Подразделения производится приказом ректора ВГТУ.

4.4 Директор ЦДПО:

4.4.1 возглавляет работу по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации в соответствии с направлениями деятельности Подразделения;

4.4.2 осуществляет общее руководство учебным процессом по дополнительным профессиональным программам;

4.4.3 организывает методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и выполнение учебных планов;

4.4.4 участвует в подготовке документов по дополнительным профессиональным программам для формирования государственного задания для ВГТУ на оказание государственных услуг по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации;

4.4.5 систематически изучает спрос и анализирует предложения по актуальным направлениям дополнительного профессионального образования;

4.4.6 организывает заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке и переподготовке кадров;

4.4.7 контролирует исполнение руководителями структурных подразделений университета приказов и распоряжений ректора по вопросам ДПО и ПК;

4.4.8 организывает текущее и перспективное планирование работы Подразделения по закрепленным направлениям деятельности;

4.4.9 контролирует предоставление руководителями структурных подразделений университета планов повышения квалификации и их выполнение;

4.4.10 организывает контроль за соблюдением работниками университета сроков прохождения повышения квалификации;

4.4.11 обеспечивает своевременное выполнение предусмотренных законодательством и локальными актами университета требований к оформлению документации по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации;

4.4.12 принимает работников по вопросам организации дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации;

4.4.13 осуществляет методическое руководство и координацию деятельности работников Подразделения, дает обязательные для них указания и

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.14 организует ведение делопроизводства в Подразделении;

4.4.15 организует работу по формированию и ведению банка данных о дополнительном профессиональном образовании работников ВГТУ и контролирует сопровождение соответствующего раздела официального сайта ВГТУ;

4.4.16 организует работу по ведению и хранению установленной документации, выдачу справок (свидетельств, удостоверений, дипломов);

4.4.17 обеспечивает составление установленной отчетности и своевременное ее представление в соответствующие органы;

4.4.18 согласовывает (проверяет на соответствие установленным законодательством требованиям) служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.19 разрабатывает проекты приказов и распоряжений, принимает участие в разработке локальных актов ВГТУ по направлению деятельности Подразделения.

4.5 На период отсутствия руководителя Подразделения приказом ректора может быть назначен исполняющий обязанности директора ЦДПО.

4.6 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Подразделения.

4.7 Подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Подразделения.

4.8 Контроль и проверка деятельности Подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.


6 Права

6.1 Работники Подразделения имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Подразделения;

6.1.3 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

6.1.4 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.5 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Подразделения имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;

6.2.6 издавать обязательные для всех сотрудников Подразделения распоряжения;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель Подразделения несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций,

7.1.2 выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.


7.2 Работник Подразделения несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,


7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.3 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

7.2.4 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники Подразделения не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Директор ЦДПО _____ Н.М. Подоприхин _____. 2015


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ С.В. Сафонов _____. 2015

Главный юрист _____ Н.А. Прудникова _____. 2015

Начальник ОРП _____ А.В. Сухочева _____. 2015


Начальник ОСК _____ Н.В. Рогова _____. 2015

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

Лист ознакомления

С настоящим Положением о центре дополнительного профессионального образования ознакомлен:

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 –01.20 – 2015
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения